

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023502694082 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.01.2023 за  
ГРН 2233500005550



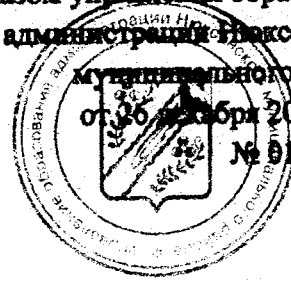
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 32A2F6E6C7FAE03A46543714431F9473  
Владелец: Теркина Марина Юрьевна  
специалист 1 разряда  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления образования

администрации Нюксенского  
муниципального района  
от 30 сентября 2022 года  
№ 01-03/385



**УСТАВ**  
**бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Нюксенская средняя общеобразовательная школа»**

**(новая редакция)**

**Нюксеница**  
**2022**

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение «Нюксенская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой унитарной организацией.

1.2. Наименования учреждения:

полное - бюджетное общеобразовательное учреждение «Нюксенская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное - БОУ «Нюксенская СОШ».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Учреждение относится к типу – бюджетное.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Нюксенский муниципальный район, село Нюксеница.

Адрес учреждения: 161380, Российская Федерация, Вологодская область, Нюксенский муниципальный район, село Нюксеница, улица Школьная, дом 1.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение в своем составе имеет структурные подразделения:

- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Центр «Точка роста»);

- Школьный спортивный клуб «Факел» (ШСК «Факел»).

Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о структурном подразделении, которое утверждается руководителем учреждения. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование Нюксенский муниципальный округ Вологодской области (далее – Нюксенский муниципальный округ).

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Нюксенского муниципального округа осуществляет управление образования администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области (далее - учредитель). Полномочия собственника имущества учреждения осуществляет комитет земельно-имущественных отношений администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области (далее – комитет земельно-имущественных отношений).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами Нюксенского муниципального округа, настоящим уставом и внутренними документами учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Нюксенского муниципального округа и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности учреждения.

2.3. Цели деятельности учреждения:

- реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с ФГОС;

- обеспечение возможности получения качественного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование общей культуры духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение соответствующих требованиям ФГОС результатов по достижению обучающимися целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями учащихся, индивидуальными особенностями их развития и состояния здоровья;

- коррекция и компенсация дефектов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе со сложной структурой дефекта (с задержкой психического развития, умственной отсталостью);

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1 Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.4.2. Иные виды деятельности:

- дневной присмотр и уход за детьми;

- присмотр и уход с обеспечением проживания детей.

2.4.3. Виды деятельности, приносящие доход:

- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрально-зрелищных и развлекательных мероприятий;

- реализация продукции интеллектуальной деятельности: авторских программ, пособий, дидактического и методического материалов, сценариев;

- реализация произведенной обучающимися в ходе обучения продукции;

- участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное и свободное от учебы время (с дневным пребыванием);

- организация питания обучающихся;

- сдача в аренду помещений и имущества учреждения.

2.4.3.1. Виды деятельности, являющиеся платными образовательными услугами с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями):

предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;

организация углубленного изучения отдельных предметов и изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

репетиторство с обучающимися образовательных организаций;

предшкольная подготовка детей.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности учреждения являются видами деятельности, приносящей доход. Порядок предоставления платных образовательных услуг в соответствии с настоящим подпунктом определяется локальным нормативным актом учреждения. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5 Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в порядке, определенном администрацией Нюксенского муниципального округа, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с реализацией его основных видов деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает учреждения с момента её получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения**

3.1. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Права, обязанности и ответственность работников учреждения (в том числе и работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные должности) регулируются уставом и локальными актами учреждения. Условия локальных актов не могут противоречить действующему законодательству.

3.4. Работники учреждения имеют следующие права:

на участие в управлении учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

3.5. Педагогические работники учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

3.7. Директор учреждения, заместители директора учреждения, руководители структурных подразделений и их заместители, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Вологодской области.

3.8. Работники учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательного процесса;
- активно содействовать стабильному функционированию учреждения, полноценной реализации образовательного процесса, замещать, в установленном порядке, временно отсутствующих работников;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями;
- быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями (законными представителями) и членами коллектива учреждения.

3.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### 4. Компетенция учредителя

4.1. Компетенция учредителя по управлению учреждением:

4.1.1. Утверждение устава учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений в устав учреждения.

4.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Нюксенского муниципального округа.

4.1.3. Принятие решения о переименовании учреждения.

4.1.4. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения.

4.1.5. Осуществление контроля за деятельностью учреждения.

4.1.6. Назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.7. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения.

4.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.9. Заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

4.1.10. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.11. Установление порядка определения платы за выполнение основных видов деятельности учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.1.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.1.13. Проведение перед сдачей учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.1.14. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.1.15. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.2. Компетенция комитет земельно-имущественных отношений учреждения:

4.2.1. Закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления.

4.2.2. Принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.2.3. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения.

4.2.4. Дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника).

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью учреждения.

4.2.6. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

## 5. Управление учреждением

5.1. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, Совет учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим уставом, а также соответствующими локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Коллегиальные органы управления учреждением участвуют в разработке, а также принимают локальные нормативные акты учреждения в соответствии со своей компетенцией. Коллегиальные органы не могут выступать от имени учреждения.

5.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются и действуют: Совет самоуправления обучающихся, Совет родителей, общешкольное родительское собрание, методический совет.

5.3. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

5.3.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора между учредителем и директором учреждения после назначения последнего на должность, а также должностной инструкцией.

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом Нюксенского муниципального округа.

Срок полномочий директора учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.3.2. Директор учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников учреждения;
- привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.3.3. Директор учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Вологодской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

своевременно информировать учредителя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Вологодской области (в случае их установления);

предоставлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

#### 5.3.4. Компетенция директора учреждения:

представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действуя без доверенности;

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

назначает руководителей структурных подразделений учреждения, в том числе филиалов и представительств учреждения (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;



осуществляет утверждение программы развития учреждения, образовательной программы учреждения, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков;

распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

требует от работников учреждения соблюдения правил воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм профессиональной этики, выполнения принятых участниками образовательных отношений планов и программ, носящих обязательный характер, точного и неукоснительного выполнения положений нормативных документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах учреждения;

устанавливает режим работы учреждения;

устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

привлекает к дисциплинарной ответственности работников учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством;

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

вносит предложения о представлении работников учреждения к награждению наградами различного уровня в соответствии с действующим законодательством;

поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности обучающихся учреждения в соответствии с утвержденными локальными актами;

утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты учредителю;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

5.3.5. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.3.6. На период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке обязанности директора возлагаются на одного из заместителей директора учреждения или лицо из педагогического состава учреждения.

5.4. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.4.1. Общее собрание работников (далее - собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, состоящим из всех работников учреждения,

выполняющих трудовую функцию на постоянной основе. Собрание созывается по мере необходимости.

#### 5.4.2. Компетенция общего собрания работников учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;  
рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;  
выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников, не являющимися педагогическими, к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

#### 5.4.3. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

#### 5.4.4. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

#### 5.4.5. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

#### 5.4.6. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

#### 5.4.7. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

#### 5.4.8. Собрание не имеет права самостоятельно выступать от имени учреждения. Деятельность собрания регулируется Положением об Общем собрании работников.

#### 5.5. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

##### 5.5.1. Компетенция педагогического совета:

обсуждение и принятие плана работы учреждения;

обсуждение и принятие образовательной программы учреждения, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебного плана, календарного учебного графика учреждения;

обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассмотрение направлений научно-методической работы;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников, переводе учащихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

принятие решения об отчислении обучающегося в установленном законодательством порядке;

рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

принятие к утверждению локальных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

согласование содержания и организационных форм платных образовательных услуг;

заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

5.5.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

5.5.4. Деятельностью педагогического совета руководит директор учреждения, а в его отсутствие - лицо из педагогического состава, уполномоченное директором. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

5.5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения. В случаях производственной необходимости проводятся внеплановые заседания педагогического совета.

5.5.6. Заседания Педсовета созываются не менее 4 раз в год в соответствии с планом работы учреждения.

5.5.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.5.9. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.5.10. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.5.11. Педсовет не имеет права самостоятельно выступать от имени учреждения. Деятельность педагогического совета регулируется Положением о Педсовете.

5.6. Компетенция Совета учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

Совет учреждения является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития учреждения, определенных настоящим уставом.

5.6.1. Компетенция Совета учреждения:

защита законных прав, обучающихся и работников учреждения, контроль за соблюдением их прав;

определение основных направлений развития учреждения;

принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Совета учреждения;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения;

ходатайство (при наличии оснований) перед директором учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

ходатайство (при наличии оснований) перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

координация деятельности коллегиальных органов управления учреждением;

содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в учреждении;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

внесение предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной, итоговой аттестации и внеурочной деятельности обучающихся учреждения.

5.6.2. Совет учреждения представляет права и законные интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

5.6.3. Совет учреждения возглавляет председатель. Председатель организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение. Для организации работы Совета учреждения избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

5.6.4. Совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета учреждения по должности входит директор учреждения.

5.6.5. Члены Совета учреждения из числа работников - избираются Общим собранием работников учреждения, из числа родителей (законных представителей) - родительским собранием. Совет учреждения формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Порядок выборов членов Совета учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения.

5.6.6. Совет учреждения избирается сроком на 3 года. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей его состава. Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов. Совет учреждения не имеет права самостоятельно выступать от имени учреждения. Деятельность Совета учреждения регулируется Положением о Совете учреждения.

5.7. Компетенция методического совета учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.7.1. Методический совет – коллегиальный орган управления учреждением, координирующий работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Структура: членами методического совета учреждения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, руководители методических объединений, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор. Возглавляет методический совет учреждения заместитель директора по методической работе, являющийся председателем методического совета учреждения. В своей деятельности председатель методического совета учреждения подчиняется директору учреждения, руководствуется решениями педагогического совета учреждения. Для ведения протокола методический совет учреждения избирает секретаря.

5.7.2. Компетенции методического совета:

оказание помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, в проведении общешкольных мероприятий, в обеспечении социальной защиты обучающихся учреждения;

рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей, по поручению директора учреждения;

организация постоянных или временных комиссий под руководством членов Совета родителей учреждения для исполнения своих функций.

5.8.3. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.8.4. Решение Совета родителей учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей учреждения. Решение Совета родителей учреждения оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем.

5.8.5. Совет родителей не имеет права самостоятельно выступать от имени учреждения. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей учреждения.

5.9. Компетенция Совета самоуправления обучающихся учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.9.1. Совет самоуправления обучающихся - коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый в целях реализации обучающимися права участия в управлении учреждением. В состав Совета самоуправления обучающихся учреждения входят обучающиеся 1-11 классов по одному представителю от каждого класса. Совет самоуправления обучающихся возглавляет Председатель, избираемый большинством голосов на собрании обучающихся, входящих в данный Совет. Для ведения протокола выбирается секретарь.

5.9.2. Компетенция Совета самоуправления обучающихся:

приобщение личности к общественным ценностям, усвоение личностью социальных норм;

формирование активной гражданской позиции обучающихся;

создание условий для развития отношений, заботы друг о друге;

координация деятельности обучающихся при организации воспитательной деятельности;

создание условий в учреждении, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств обучающихся, их социализации и адаптации в обществе;

участие в организации учебной и внеурочной деятельности, общешкольных мероприятий в учреждении, проведении выставок творческих работ обучающихся, конкурсов, акций;

участие в озеленении и благоустройстве территории и помещений учреждения;

подготовка предложений к поощрению обучающихся за достижения в учебной и внеурочной деятельности, активную работу в составе Совета самоуправления обучающихся учреждения.

5.9.3. Порядок формирования: Совет самоуправления обучающихся формируется в начале учебного года. Совет самоуправления обучающихся создается для реализации своей деятельности сроком полномочий на 1 учебный год. Решения Совета самоуправления обучающихся принимаются большинством голосов. Совет самоуправления обучающихся не имеет права самостоятельно выступать от имени учреждения. Деятельность Совета самоуправления обучающихся регулируется Положением о Совете самоуправления обучающихся.

## **6. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

6.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются уполномоченными органами управления учреждения в соответствии с уставом.

6.4. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом директора учреждения.

координация деятельности методических объединений учреждения по повышению эффективности и результативности образовательного процесса учреждения, развитию учреждения;

проведение анализа методического обеспечения образовательного процесса, внесение предложений по совершенствованию методической работы;

разработка учебных планов учреждения на учебный год;

рассмотрение представляемых методическими объединениями кандидатур педагогических работников учреждения для поощрения и награждения;

рассмотрение и принятие плана подготовки к тематическим педагогическим советам, общешкольным мероприятиям, семинарам, конференциям;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогических работников, руководителей учреждения с целью изучения, обобщения опыта и реализации направлений развития учреждения;

рассмотрение, анализ и рекомендации к принятию на педагогическом совете учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

организация и проведение внутришкольных конкурсов педагогических достижений, конференций, педагогических чтений, семинаров, методических выставок;

участие в организации внутришкольного контроля;

участие в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих методическую работу учреждения;

изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива учреждения;

обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;

оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий, в том числе коррекционных; осуществление контроля и мониторинга, анализ результатов этой деятельности;

разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов по специфике учреждения.

5.7.3. Методический совет создается для реализации своей деятельности в начале учебного года со сроком полномочий на 1 учебный год. Решения Методического совета принимаются большинством голосов. Методический совет не имеет права самостоятельно выступать от имени учреждения. Деятельность Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете учреждения.

5.8. Компетенция Совета родителей учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

5.8.1. Совет родителей - коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения. Состав Совета родителей учреждения формируется из представителей родительской общественности по представлению классных родительских советов от каждого класса.

5.8.2. Компетенция Совета родителей:

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в учреждении;

участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, внеурочной деятельности обучающихся учреждения;

внесение предложений администрации учреждения, коллегиальным органам управления учреждением по вопросам организации образовательного процесса и получение информации о результатах их рассмотрения;

поощрение родителей (законных представителей) обучающихся учреждения за активную работу в Совете родителей учреждения;

6.5. Локальные нормативные акты учреждения вступают в силу с момента их утверждения приказом директора учреждения и приобретают обязательный характер для лиц, на которых они распространяют свое действие.

6.6. Локальные нормативные акты подлежат пересмотру в связи с изменениями требований действующего законодательства, а также иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них норм.

6.7. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом учреждения - руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом.

6.8. В целях учета мнения обучающихся в учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении, педагогических работников учреждения при принятии локальных нормативных актов по вопросам управления учреждением и локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, настоящим уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов органами (при условии их создания по инициативе обучающихся в учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении, педагогических работников учреждения).

6.9. В случае если настоящим уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено принятие локального нормативного акта каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение руководителем.

6.10. В случае если настоящим уставом или Положением о коллегиальном органе управления предусмотрено обсуждение, утверждение локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то обсуждение, утверждение осуществляются в следующем порядке:

- обсуждение и (или) утверждение педагогическим советом (если требуется);
- обсуждение и (или) утверждение общим собранием работников (если требуется);
- обсуждение и (или) утверждение Советом учреждения (если требуется);
- обсуждение и (или) утверждение Советом родителей (если требуется);
- обсуждение и (или) утверждение методическим советом (если требуется);
- обсуждение и (или) утверждение Советом самоуправления обучающихся (если требуется);
- утверждение директором учреждения.

6.11. Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.12. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

7.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:  
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;  
имущество, приобретенное за счет средств бюджета Нюксенского муниципального округа;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Нюксенского муниципального округа;

бюджетные инвестиции;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

7.5. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

7.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Ньюксенского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией Ньюксенского муниципального округа, полномочия органа местного самоуправления Ньюксенского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией Ньюксенского муниципального округа.

7.8. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Ньюксенского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается администрации Ньюксенского муниципального округа и впоследствии направляется на цели развития образования.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в устав учреждения**

8.3. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом самоуправления Ньюксенского муниципального округа.

8.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ньюксенского муниципального округа.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом учреждения.

8.7. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации учреждения его правопреемнику, а при ликвидации учреждения на хранение в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Внесение изменений и дополнений в устав учреждения осуществляется в соответствии с порядком утверждения уставов бюджетных учреждений Ньюксенского муниципального округа, принимаемым администрацией Ньюксенского муниципального округа.