

Рассмотрено и принято:
педагогическим советом
(протокол от № 3 от 29.08.2016)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БОУ «Нюксенская СОШ»
С.В. Трапезникова
Приказ от 30.08.2016 №01-03/133

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ФАКУЛЬТАТИВНЫХ И ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ В БОУ «НЮКСЕНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями, Уставом БОУ «Нюксенская СОШ»; Письмом Минобрнауки России от 13.11.2003г. № 1451-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования».

1.2. Обучающимся представляются академические права на выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов и факультативных занятий (не являются обязательными) из перечня, предлагаемого школой, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Факультативные занятия

2.1. Факультативные занятия - это одна из форм учебно-воспитательной деятельности в образовательной организации.

2.2. Факультативные занятия имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся 5 – 11 классов, совершенствования их умений и навыков, формирования разного рода компетенций. Их деятельность дает обучающимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

3. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий.

3.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые выбрали они из предложенного перечня.

3.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей организации.

3.3. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного класса и являются группами постоянного состава. Занятия по факультативам, не связанным с предметами, входящими в учебный план, могут проводиться с обучающимися различных классов.

3.4. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в организации на основе действующего учебного плана. Обучающимся не рекомендуется изучать более двух факультативных курсов одновременно.

3.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий.

3.6. В тех случаях, когда на тот или иной факультативный курс число желающих обучающихся превышает возможности выбора, преимущество отдается тем, которые в изучении данного или смежного с ним предметов проявили большее прилежание и заинтересованность.

3.7. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

3.8. Факультативные занятия ведут педагогические работники организации или приглашенные специалисты, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

4. Порядок организации факультативных занятий.

4.1. Факультативный курс может быть рассчитан не менее 0,25 часа в неделю.

4.2. Часы, выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающегося.

4.3. Оценки по итогам работ обучающихся на факультативных занятиях не выставляются.

5. Заполнение журналов факультативных занятий.

5.1. Для фиксирования проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости обучающихся педагогическим работником ведется журнал факультативных занятий.

5.2. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. педагогического работника, ведущего вышеуказанный курс
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещение занятий обучающимися, в случае отсутствия обучающегося ему проставляется «н»;

5.3 Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

6. Финансирование

6.1. Оплата преподавателей факультативных курсов проводится в соответствии с тарификацией.

7.Руководство и контроль

7.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием факультативных занятий осуществляет заместитель директора.

7.2. Контроль организации факультативных занятий осуществляется администрацией, согласно плану внутришкольного контроля.

8. Элективные курсы

8.1. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент образовательной организации базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения. Элективные курсы призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого обучающегося важным средством построения индивидуальных образовательных программ.

8.2. Элективные курсы (курсы по выбору, обязательные для посещения обучающимися) составляют компонент образовательного учреждения базисного учебного плана и являются важной содержательной частью предпрофильной подготовки и профильного обучения.

8.3. Настоящее Положение определяет виды, задачи и особенности организации элективных курсов.

9. Виды и задачи курсов по выбору

9.1. К курсам по выбору в предпрофильной подготовке относятся:

- предметно-ориентированные

Задачи курсов данного вида: создать условия обучающемуся реализации личных познавательных интересов в выбранной им образовательной области; выявить готовность обучающихся изучать предмет на повышенном уровне; создать условия для сдачи экзамена по выбору.

- межпредметные (ориентационные)

Задачи курсов данного вида: сформировать у обучающихся способность ориентироваться в мире современных профессий, познакомить обучающихся на практике со спецификой типичных видов деятельности, соответствующих наиболее распространённым профессиям; осуществлять поддержку мотивации к будущему профилю обучения.

9.2. К курсам по выбору для профильного обучения относятся:

- курсы – «надстройки» профильного учебного предмета.

Задача курсов данного вида: обеспечить повышенный уровень изучения профильных предметов.

- курсы, направленные на развитие содержания одного из базовых предметов

Задача курсов данного вида: создать условия обучающемуся, обучающемуся в профильном классе для подготовки к ЕГЭ на повышенном уровне по базовому предмету.

- курсы, направленные на обеспечение межпредметных связей

Задача курсов данного вида: создать условия для изучения смежных учебных предметов на профильном уровне.

- курсы, носящие «внепредметный» или «надпредметный» характер

Задача курсов данного вида: создать условия для удовлетворения познавательных интересов обучающегося, выходящих за рамки традиционных школьных предметов, распространяющихся на область деятельности человека вне круга выбранного им профиля;

- курсы, направленные на удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности.

Задача курсов данного вида: создать условия для приобретения обучающимися образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.

10. Организация работы элективных курсов

10.1. По продолжительности элективные курсы могут быть долгосрочными (34 ч) и краткосрочными (от 9 до 17 часов).

10.2. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

10.3. Содержание элективных курсов не дублирует содержания предметов, обязательных для изучения.

10.4. Элективные курсы реализуют учебную программу и утверждённую руководителем.

10.5. Методическое обеспечение элективного курса включает в себя: программу курса; учебно – тематическое планирование; учебную литературу для обучающихся; систему творческих и методических наработок педагогического работника и творческих работ обучающихся и другие педагогические средства, а также необходимое оборудование.

10.6. Преподавание элективных курсов ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени.

10.7. Руководитель элективного курса определяется приказом руководителя учреждения о назначении учебной нагрузки.

10.8. Преподаватель элективных курсов несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий и экскурсий в соответствии с приказом об охране труда и техники безопасности

11. Права и обязанности обучающихся

11.1. Обучающийся имеет право самостоятельного выбора элективных курсов в объеме, определенном учебным планом.

11.2. Обучающийся имеет право по окончании одного элективного курса сменить заявленный на другой или сделать это в конце 1 полугодия.

11.3. Объем учебной нагрузки обучающегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

12. Ответственность

12.1. Педагогический работник несёт ответственность за выполнение программы элективного курса: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

12.2. Педагогический работник несёт ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по ко элективному курсу.

12.3. Педагогический работник отвечает за наполняемость группы, обеспечивает посещение курса обучающимися, которые выбрали соответствующий курс.

13. Ведение документации

13.1. В журнале для элективных курсов в алфавитном порядке заполняется списочный состав обучающихся, указывается название курса и ФИО преподавателя, ведущего элективный курс.

13.2. При проведении каждого занятия преподавателем в журнале элективных курсов ставятся число, месяц, отмечаются отсутствующие обучающиеся, на соответствующей странице указывается число и производится запись темы занятия. Количество и даты проведённых занятий, записанных на левой и правой стороне журнальной страницы, должны совпадать.

13.3. Если с обучающимися в часы занятий проводится экскурсия, то указывается объект экскурсии.

13.4. Все записи в журнале производятся чётко, аккуратно; запрещается исправление и сокращение слов.

13.5. Журнал элективных курсов хранится у заместителя руководителя, проверяется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.

14. Финансирование

14.1. Оплата преподавателей факультативных курсов проводится в соответствии с тарификацией.