

Принято:

Педагогическим советом № 1  
от 30.08.2016 г.

Утверждаю:

Директор БОУ «Нюксенская СОШ»  
С.В.Трапезникова  
Приказ № 01-03/133 от 30.08.2016 г.



**Положение  
о педагогическом совете  
БОУ «Нюксенская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления бюджетного общеобразовательного учреждения «Нюксенская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), который создается для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, директор школы, его заместители.

1.4. Председателем педагогического совета является директор школы. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на два учебных года.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Компетенции педагогического совета:**

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений в её содержание;
- разработка и принятие программ развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- обсуждение годового календарного учебного графика Учреждения;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, формирования универсальных учебных действий обучающихся при реализации федеральных государственных образовательных стандартов; анализ результатов образовательного процесса на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования и принятия решений по итогам успеваемости и проведения обучающихся за четверть и учебный год;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- принятие, выполнение и анализ выполнения плана работы Учреждения на учебный год;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, образовательных коррекционных технологий, электронного обучения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, систему внутреннего мониторинга качества образования, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правил её ношения в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченным органом государственной власти области;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих методическую, инновационную работу педагогов, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе при наличии академических задолженностей;
- принятие решений об отчислении обучающегося в установленном законодательством порядке;
- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, о выдаче аттестатов об уровне образования;
- рассмотрение характеристик педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- принятие решения о поощрении обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, с Положением о поощрениях обучающихся, порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение и принятие ежегодного отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет действует неопределенный срок.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава педагогических работников.

Организацию и руководство деятельностью педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения, являющийся председателем педагогического совета Учреждения. Для ведения протоколов педагогический совет Учреждения выбирается секретарь сроком на два учебных года. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

4.8. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы и хранится в делах школы 5 лет.

