

бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нюксенская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 1 от 30 августа 2016 г.



С.В.Трапезникова/

Приказ № 01-03/133 от 30.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете образовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 27.05.2014 № 153-ФЗ, Уставом школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.4. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в школе.
- 1.5. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Цели деятельности методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, координация деятельности школьных методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;

организация опытно-поисковой, инновационной и исследовательской деятельности учреждений образования, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов, формирование ключевых компетенций, сохранение и укрепление здоровья школьников и т.д.

2.2. Задачи методического совета:

- ✓ Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках ФГОС начального общего, основного общего образования и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- ✓ Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта, и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- ✓ Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- ✓ Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- ✓ Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- ✓ Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.)
- ✓ Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- ✓ Внедрение в образовательный процесс современных педагогических и образовательных технологий, обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- ✓ Контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- ✓ Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

- ✓ Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- ✓ Использование системно – деятельностного подхода в деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Организация научно-исследовательской деятельности в школе, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.
- 3.2. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения; осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.
- 3.3. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ; обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- 3.4. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.5. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по повышению квалификации и квалификационного разряда учителей, представлению к званию, наградам и другим поощрениям.
- 3.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- 3.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения.
- 3.8. Планирование организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- 3.9. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- 3.10. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- 3.11. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

- 3.12. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.13. Рассмотрение вопросов организации, руководства исследовательской работой учащихся и контроля.
- 3.14. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.15. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.
- 3.16. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.17. Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.
- 4.3. Руководит советом заместитель директора по НМР. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря, который избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.4. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, зам. директора по методической (учебно-методической, учебно-воспитательной, воспитательной) работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи (экспериментаторы).
- 4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть или триместр).
- 4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

Основные формы работы методического совета:

- тематические и проблемные семинары;
- практикумы и организационно – деятельностные игры;
- консультации;
- круглые столы по обмену опытом;
- лекции, доклады и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросы общей педагогики и психологии;
- индивидуальная и коллективная исследовательская деятельность по разработке актуальных методических проблем.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов и подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы включены в номенклатуру дел ОУ и хранятся в течение 5 лет.

Методический совет предоставляет ежегодный отчет о проделанной работе.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Методический совет имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории, выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года»;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной и проектно – исследовательской деятельности.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы.

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

А) Методический совет и администрация.

Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Администрация содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета.

В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

Б) Методический совет и педагогический совет

Педагогический совет:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;

- утверждает основные направления работы методсовета;

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;

- при необходимости на педагогическом совете заслушивается и оценивается отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 1) Положение о методическом совете школы.
- 2) Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- 3) Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
- 4) План работы на текущий учебный год.
- 5) Картотека данных об учителях.
- 6) Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- 7) График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 8) Планы проведения тематических (предметных) недель.
- 9) Сроки проведения школьных, районных муниципальных конкурсов и олимпиад.
- 10) Списки УМК по предметам.
- 11) Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад.
- 12) Протоколы заседаний методического совета.