

СОГЛАСОВАНО:
Советом самоуправления обучающихся
протокол № 1 от «25» сентября 2017 года

УТВЕРЖДЕНО:
приказом БОУ «Нюксенская СОШ»
№ 01-03/120-а от 27.09.2017 года
Директор школы С.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:
Советом Учреждения
БОУ «Нюксенская СОШ»
от «26» сентября 2017 года

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете самоуправления обучающихся БОУ «Нюксенская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.
- 1.2. Орган управления Учреждением - Совет самоуправления обучающихся создаётся на добровольных началах и выборной основе.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Совет самоуправления обучающихся ежегодно избирается из обучающихся 1-11 классов (по 1 представителю от каждого класса).
- 1.5. Общее количество членов Совета – не более 30 человек.
- 1.6. Членами Совета самоуправления обучающихся не могут быть обучающиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.
- 1.7. Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.
- 1.8. Из числа членов Совета избираются председатель Совета и секретарь Совета.
- 1.9. Председатель Совета самоуправления планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведёт заседания Совета.
- 1.10. Секретарь Совета самоуправления отвечает за документацию Совета и ведёт протокол каждого заседания Совета самоуправления обучающихся.
- 1.11. Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы.
- 1.12. Работа Совета самоуправления обучающихся проходит в тесном контакте с МО классных руководителей и заместителем директора.
- 1.13. Члены Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.
- 1.14. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.
- 1.15. Решения Совета самоуправления принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета самоуправления обучающихся Учреждения. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.

1.16. Совет самоуправления обучающихся доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.17. Совет собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.18. Срок полномочий Совета обучающихся – 1 учебный год.

2. Цели и задачи Совета самоуправления обучающихся.

2.1. Целью Совета является создание условий для всестороннего развития обучающихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

Основными задачами Совета являются:

2.2. Реализация прав обучающихся на участие в самоуправлении образовательным учреждением, формирование навыков управления образованием на уровне ученика, класса, школьного коллектива; привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами.

2.3. Воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника.

2.4. Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.5. Создание условий для социализации личности.

2.6. Развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников.

2.7. Развитие лидерских качеств старшеклассников.

2.8. Сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Функции Совета самоуправления обучающихся.

3.1. Совет самоуправления обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

3.2. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.3. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.4. Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.5. Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.6. Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.

3.7. Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.).

3.8. Координирует работу кружков в младших классах, информирует о проведении школьных, городских, районных и межмуниципальных мероприятий, праздников, соревнований.

3.9. Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение посвящения в старшекласники, новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

3.10. Организует дежурство по школе.

3.11. Создает временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.12. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета, размещает сообщения об интересных делах и инициативах на официальном сайте школы и в официальной группе школы на сайте.

4. Организация работы Совета самоуправления:

4.1. Совет самоуправления делится на малые инициативные группы (советы):

- Совет коллективных и творческих дел - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время, организует социально значимую деятельность обучающихся (организовывает поздравление ветеранов, обеспечивает участие обучающихся школы в акциях милосердия и прочих акциях, за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д., за выполнение трудовых дел в школе).

- Оформительский центр - за оформление праздников, общешкольных мероприятий, подготовку реквизитов и оборудования для проведения мероприятий.

- Совет по физкультуре и спорту- организует спортивные мероприятия в школе.

- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

4.2. Работа Совета самоуправления организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3. На заседаниях Совета анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета в школе и вне ее.

4.4. Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

5. Права Совета самоуправления.

Члены Совета имеют право:

5.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2. Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.3. Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 2 раза в месяц.

5.4. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.5. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.

5.6. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.7. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.9. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

- 5.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.11. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета самоуправления обучающихся) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.12. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы по согласованию с администрацией школы.
- 5.13. Заслушивать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 5.14. Организовывать работу общественных приёмных Совета самоуправления обучающихся, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.15. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.16. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше.
- 5.17. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета самоуправления обучающихся.
- 5.18. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.19. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.20. Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.21. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.22. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.
- 5.23. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.24. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании обучающихся школы перед педагогическим советом и Советом Учреждения.
- 5.25. Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.
- 5.26. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Ответственность Совета самоуправления.

Члены Совета несут ответственность за:

- 6.1. Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- 6.2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- 6.3. Активность и инициативность в работе Совета. Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета самоуправления обучающихся.

7. Документация Совета самоуправления.

7.1. Вся документация Совета хранится в установленном месте у педагога-организатора.

7.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, официальная группа в сети ИНТЕРНЕТ).

7.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения.

7.4. В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета самоуправления обучающихся представляется заместителям директора в конце учебного года и зачитывается на итоговом заседании Совета в конце учебного года.