

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ «Нюксенская
СОШ» Трапезникова С.В.
Приказ от 30.08.2017 № 01-03/85



Положение о Совете Учреждения БОУ «Нюксенская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 (ст. 35, 50, 52), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом БОУ «Нюксенская СОШ».

1.1. Совет Учреждения (далее — Совет) является выборным коллегиальным органом управления и создается в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления БОУ «Нюксенская СОШ».

1.2. Совет представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.3. Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением в рамках установленной компетенции. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Деятельность Совета регламентируется настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Содействовать созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Определять основные направления развития учреждения.

2.3. Способствовать работе учреждения в рациональном использовании доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечении средств из внебюджетных источников.

2.4. Обеспечивать прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

2.5. Содействовать созданию в Учреждении необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В соответствии с пунктом 5.17.5 Устава БОУ «Нюксенская СОШ», к компетенции Совета Учреждения относится:

2.5.1. защита законных прав обучающихся и работников Учреждения;

2.5.2. выработка перспективных направлений развития Учреждения;

2.5.3. участие в разработке программы развития Учреждения;

2.5.4. обсуждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений Учреждения (по представлению директора учреждения после обсуждения на Педагогическом совете);

2.5.5. согласование основной образовательной программы Учреждения и профилей обучения;

2.5.6. рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения: создание оптимальных условий для организации образовательной деятельности, контроль за качеством обучения;

2.5.7. согласование локальных актов, разработанных Учреждением;

2.5.8. участие в отчете о результатах самообследования;

2.5.9. учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;

2.5.10. заслушивание администрации Учреждения о поступлении и расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

2.5.11. представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.5.12. выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.5.13. выдвижение кандидатур на награждение;

2.5.14. содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.5.15. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Совет Учреждения формируется в составе не менее 13 и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. В состав Совета Учреждения входят избранные представители работников Учреждения в количестве 4 человек, родителей (законных представителей) всех уровней общего образования в количестве 3-х человек, в том числе председатель общешкольного Совета родителей; обучающихся старше 14 лет – 2 человека, в том числе председатель Совета самоуправления обучающихся, официально назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения) – 3 и более человека по представлению членов Совета Учреждения.

4.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

4.5. В состав Совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-11 классов.

4.6. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов.

4.7. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

4.8. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются

председатель и при необходимости заместитель председателя Совета, секретарь Совета из числа работников Учреждения. Секретарь не является членом Совета Учреждения. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

5.4. После первого заседания Совета директор Учреждения издает приказ о создании Совета в Учреждении. Легитимность Совет получает на основании приказа директора Учреждения.

5.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

5.6. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.7. Совет Учреждения обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать, то есть ввести в состав Совета новых членов из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено.

5.8. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 половины списочного состава его членов.

5.9. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае, если принятое решение директора, требующее согласования с Советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в течение тридцати рабочих дней.

5.10. Решения Совета Учреждения являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора.

5.11. На заседании Совета Учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания Совета Учреждения указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.12. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся и учредителя.

6.2. Совет образовательного Учреждения имеет следующие права:

✓ член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит две трети членов всего состава Совета;

✓ предлагать директору БОУ «Нюксенская СОШ» план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

✓ участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера;

✓ совместно с директором БОУ «Нюксенская СОШ» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

✓ выполнение плана работы;

✓ соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании;

✓ компетентность принимаемых решений;

✓ развитие принципов соуправления БОУ «Нюксенская СОШ»;

✓ упрочнение авторитетности БОУ «Нюксенская СОШ».

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

• по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

• при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

• в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть

кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.7. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел БОУ «Нюксенская СОШ»

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.3. Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения, по поручению председателя.